



PANDUAN PENGUNAAN EMAIL PEMERINTAH KOTA MAKASSAR

**SURAT.MAKASSARKOTA.GO.ID,
MOZILLA THUNDERBIRD (WINDOWS & MAC),
EDISON MAIL (ANDROID & IOS)**

Dinas Komunikasi dan Informatika
Pemerintah Kota Makassar

2024

DAFTAR ISI

01

02

PENDAHULUAN

03

LATAR BELAKANG

04

**AKSES EMAIL MELALUI WEB BROWSER
(SURAT.MAKASSARKOTA.GO.ID)**

07

**KONFIGURASI EMAIL DI MOZILLA THUNDERBIRD
(WINDOWS & MAC OS)**

10

**KONFIGURASI EMAIL DI EDISON MAIL
(ANDROID & IPHONE)**

16

**FAQ (PERTANYAAN YANG
SERING DIAJUKAN)**

17

**TIPS KEAMANAN
EMAIL**

18

**KESIMPULAN &
PENUTUP**

e-mail

PENDAHULUAN

Email adalah salah satu alat komunikasi penting dalam menjalankan tugas dan fungsi Pemerintah Kota Makassar. Dengan adanya email, komunikasi antar departemen, dengan masyarakat, serta dengan instansi lain dapat dilakukan dengan lebih efisien dan efektif. Panduan ini disusun untuk membantu pegawai Pemerintah Kota Makassar dalam menggunakan email dengan baik dan benar.

Dokumen ini bertujuan untuk memberikan panduan komprehensif mengenai penggunaan email resmi Pemerintah Kota Makassar. Panduan ini mencakup akses melalui web browser dan penggunaan aplikasi email pihak ketiga seperti Mozilla Thunderbird dan Edison Mail pada berbagai platform. Dengan mengikuti panduan ini, diharapkan seluruh pegawai dan pejabat Pemerintah Kota Makassar dapat mengoptimalkan penggunaan email resmi untuk komunikasi yang lebih efektif dan aman.



LATAR BELAKANG

Dalam upaya meningkatkan efisiensi komunikasi internal dan eksternal, Pemerintah Kota Makassar telah mengimplementasikan sistem email resmi dengan domain surat.makassarkota.go.id. Penggunaan email resmi ini penting untuk menjaga keamanan, profesionalitas, dan konsistensi dalam komunikasi resmi pemerintahan.

Beberapa alasan pentingnya penggunaan email resmi meliputi:

- **Keamanan data dan informasi pemerintahan**
- **Profesionalitas dalam berkomunikasi dengan pihak internal dan eksternal**
- **Kemudahan pelacakan dan pengarsipan korespondensi resmi**
- **Standarisasi alamat email untuk seluruh pegawai dan pejabat**

AKSES EMAIL MELALUI WEB BROWSER (SURAT.MAKASSARKOTA.GO.ID)

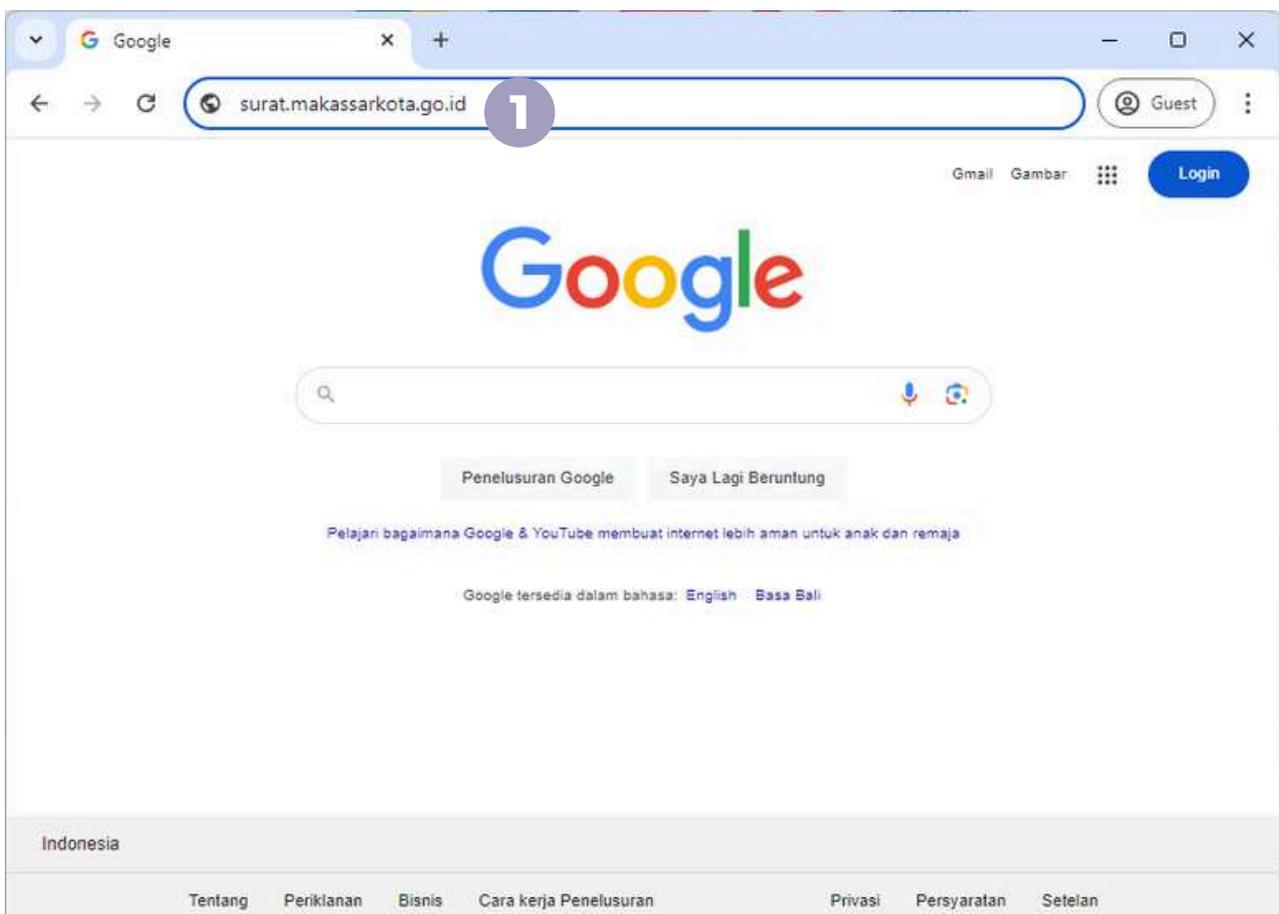
04

Untuk mengakses email melalui web browser, ikuti langkah-langkah berikut:

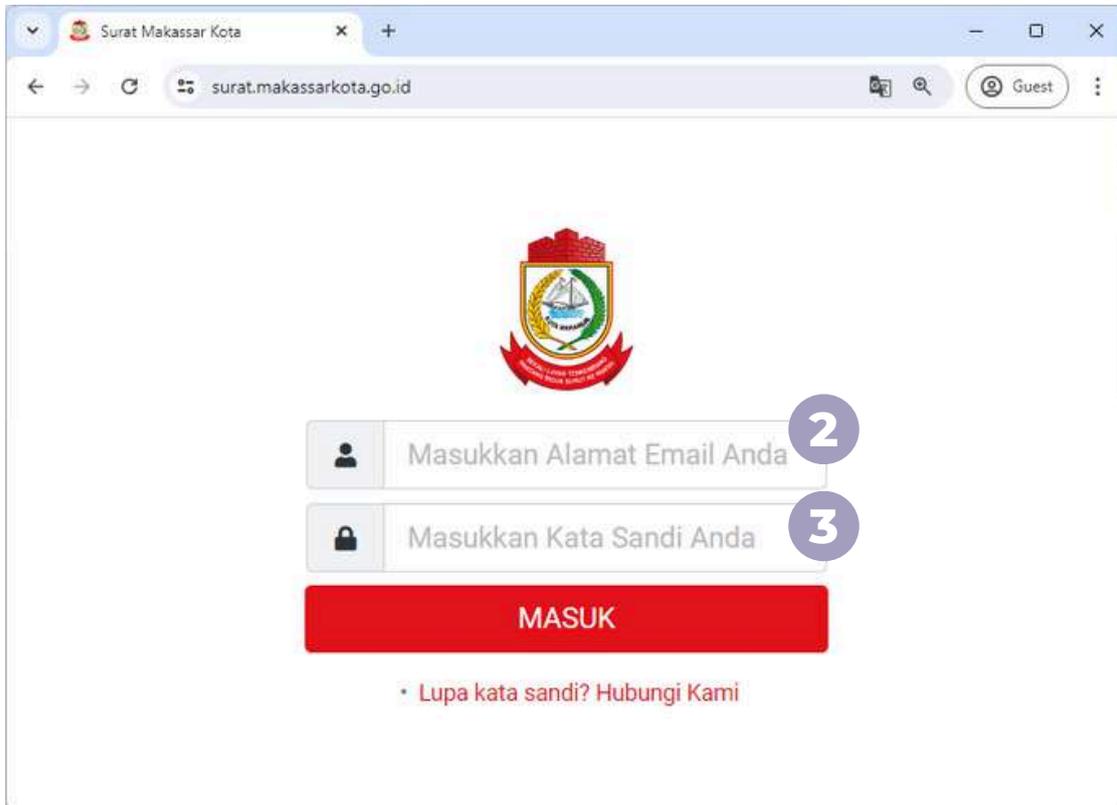
- Buka browser web (Chrome, Firefox, Safari, dll.)



- Ketik alamat: **surat.makassarkota.go.id**



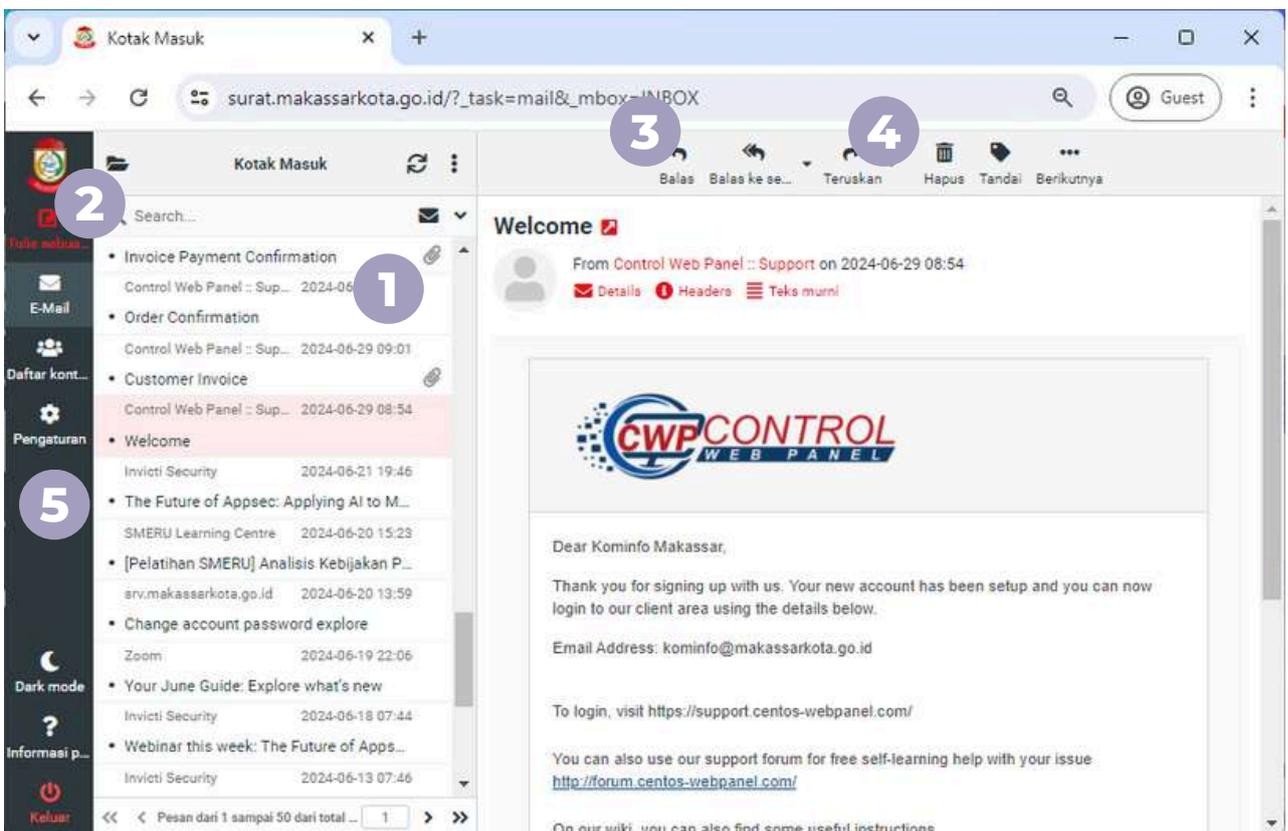
- Pada halaman login, masukkan **alamat email** dan **kata sandi / password** Anda.



- Kemudian tekan tombol **MASUK**



- Setelah berhasil login, Anda dapat:
 - Membaca email: Klik pada email di kotak masuk untuk membacanya
 - Mengirim email baru: Klik tombol "Tulis" atau "Compose"
 - Membalas email: Gunakan tombol "Balas" atau "Reply" pada email yang dibuka
 - Meneruskan email: Gunakan tombol "Teruskan" atau "Forward"
 - Mengelola folder: Gunakan panel kiri untuk mengakses berbagai folder email

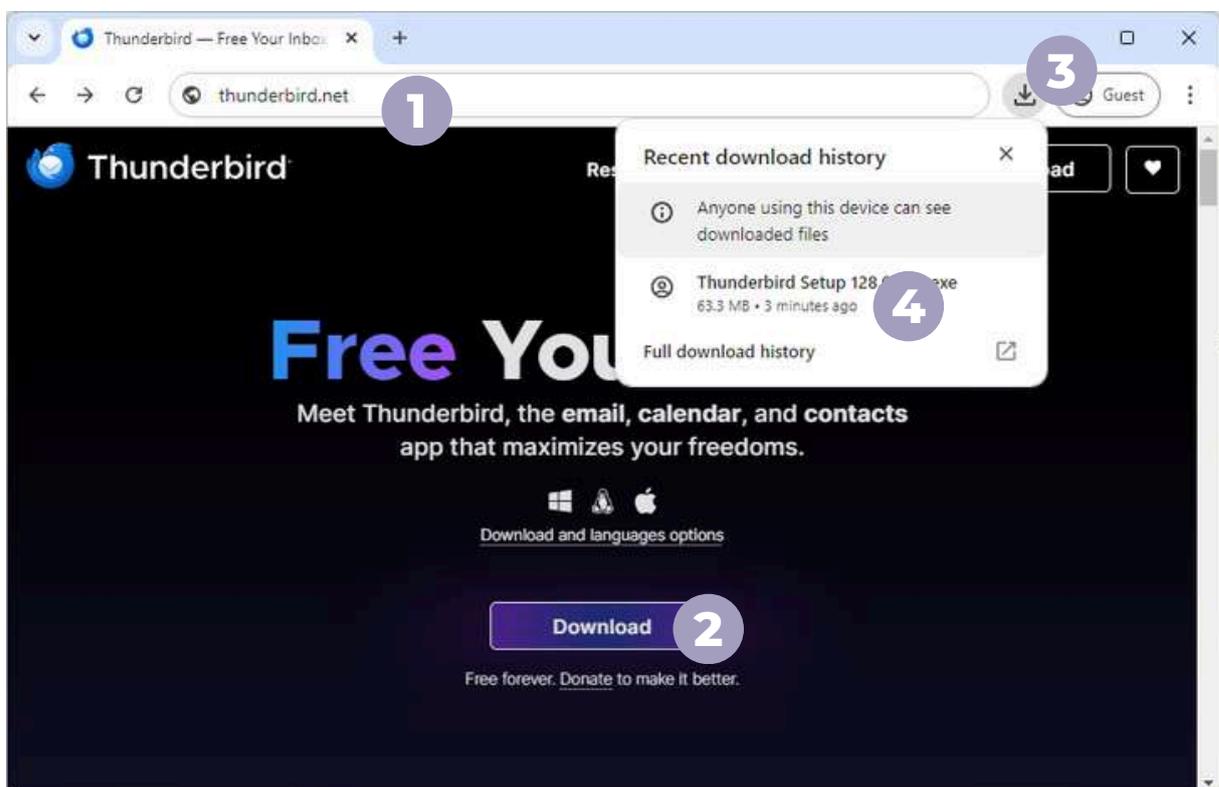


KONFIGURASI EMAIL DI MOZILLA THUNDERBIRD UNTUK PC DAN LAPTOP (WINDOWS & MAC OS)

07

Untuk mengakses email melalui aplikasi Mozilla Thunderbird untuk PC dan Laptop (Windows atau Mac OS), ikuti langkah-langkah berikut:

- Unduh Mozilla Thunderbird dari situs resmi: thunderbird.net



- Instal aplikasi dengan mengikuti petunjuk instalasi sampai selesai



- Masukkan **Nama, Alamat email dan Kata sandi** Anda, kemudian tekan tombol **Continue**

Set Up Your Existing Email Address

To use your current email address fill in your credentials.
Thunderbird will automatically search for a working and recommended server configuration.

Your full name
Kominfo Makassar 1

Email address
kominfo@makassarkota.go.id 2

Password
..... 3

Remember password

[Configure manually](#)

(Done)

- Thunderbird akan mencoba mengonfigurasi secara otomatis, kemudian tekan **Done** untuk menyelesaikan konfigurasi

✓ Configuration found by trying common server names.

Available configurations

IMAP
Keep your folders and emails synced on your server

POP3
Keep your folders and emails on your computer

Incoming IMAP SSL/TLS
mail.makassarkota.go.id

Outgoing SMTP SSL/TLS
mail.makassarkota.go.id

Username
kominfo

[Configure manually](#)

Your credentials will only be stored locally on your computer.

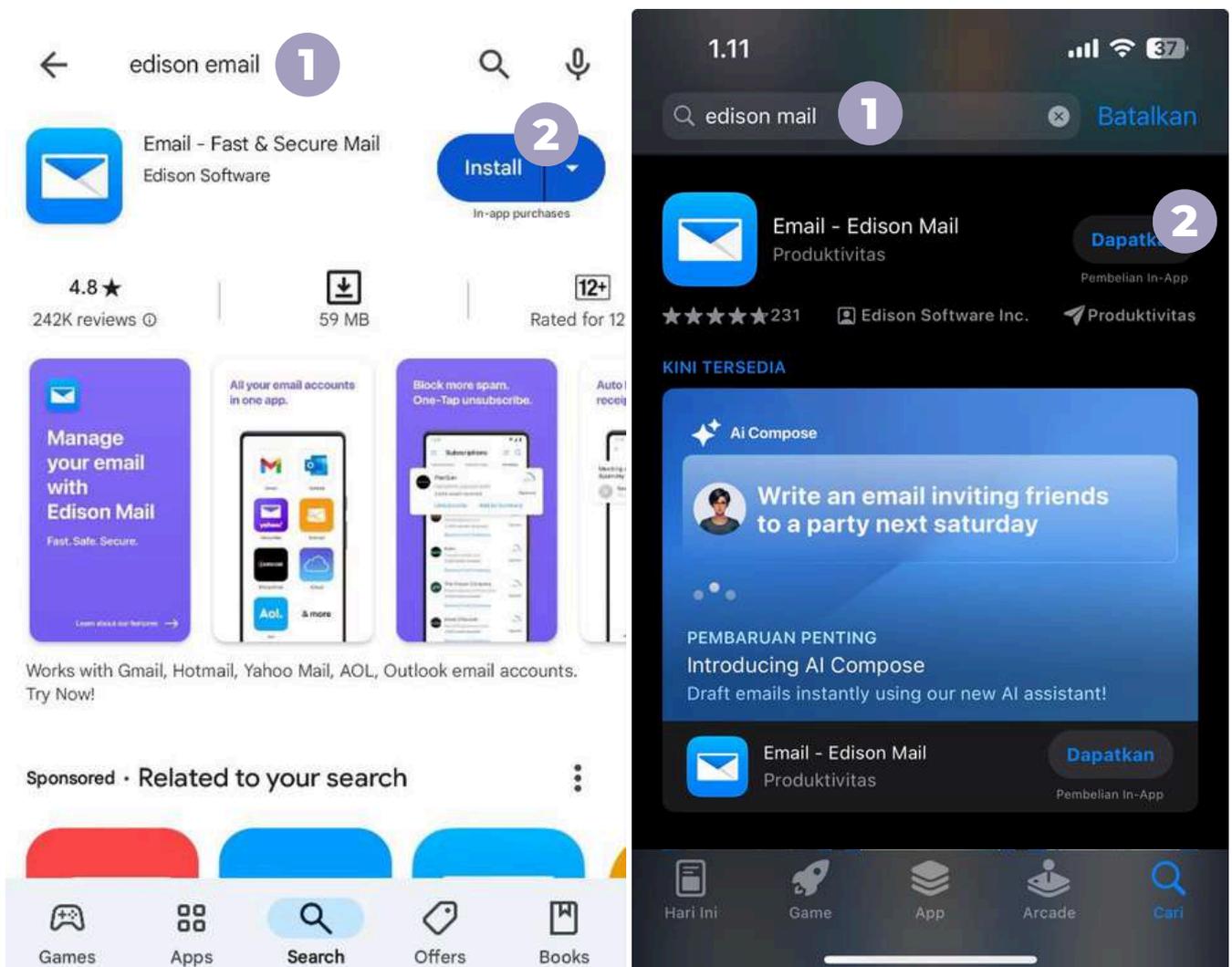
(Done)

KONFIGURASI EMAIL DI APLIKASI EDISON MAIL UNTUK SMARTPHONE (ANDROID & IPHONE)

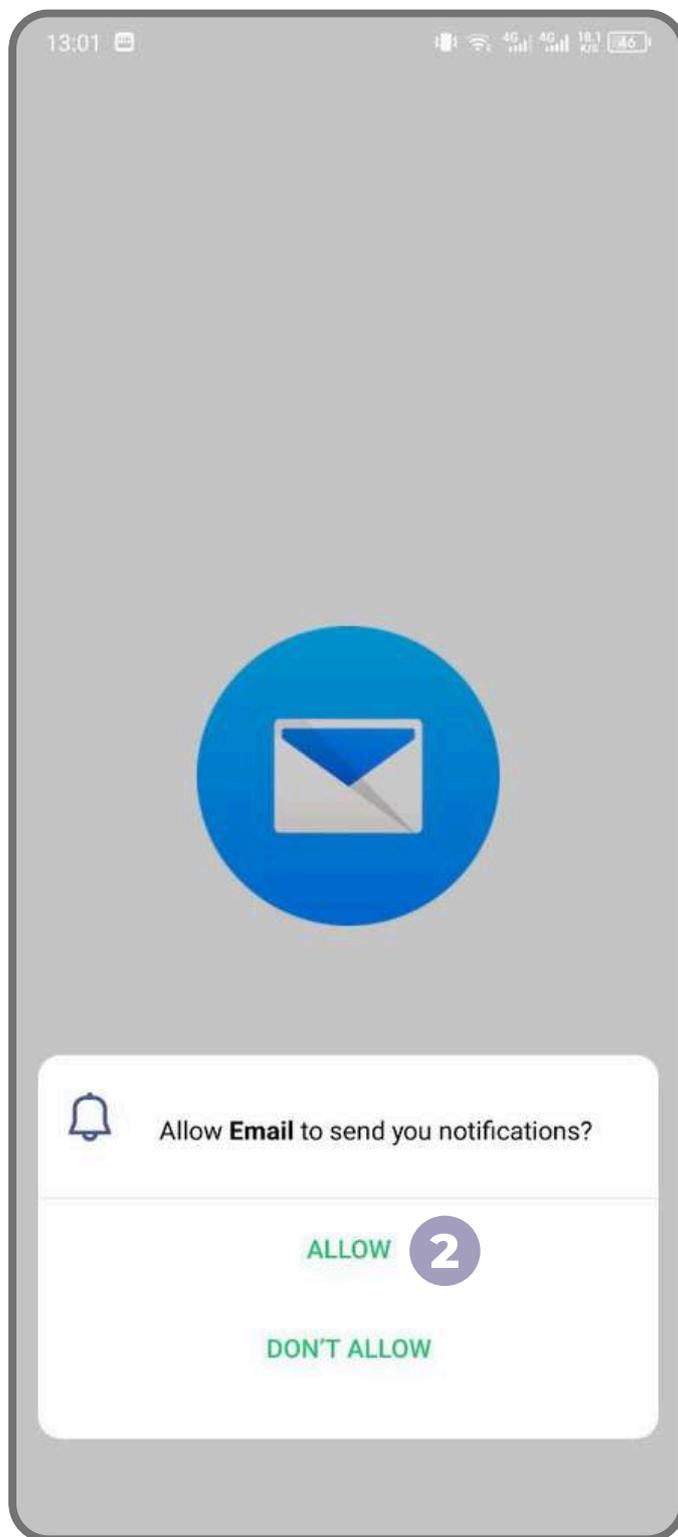
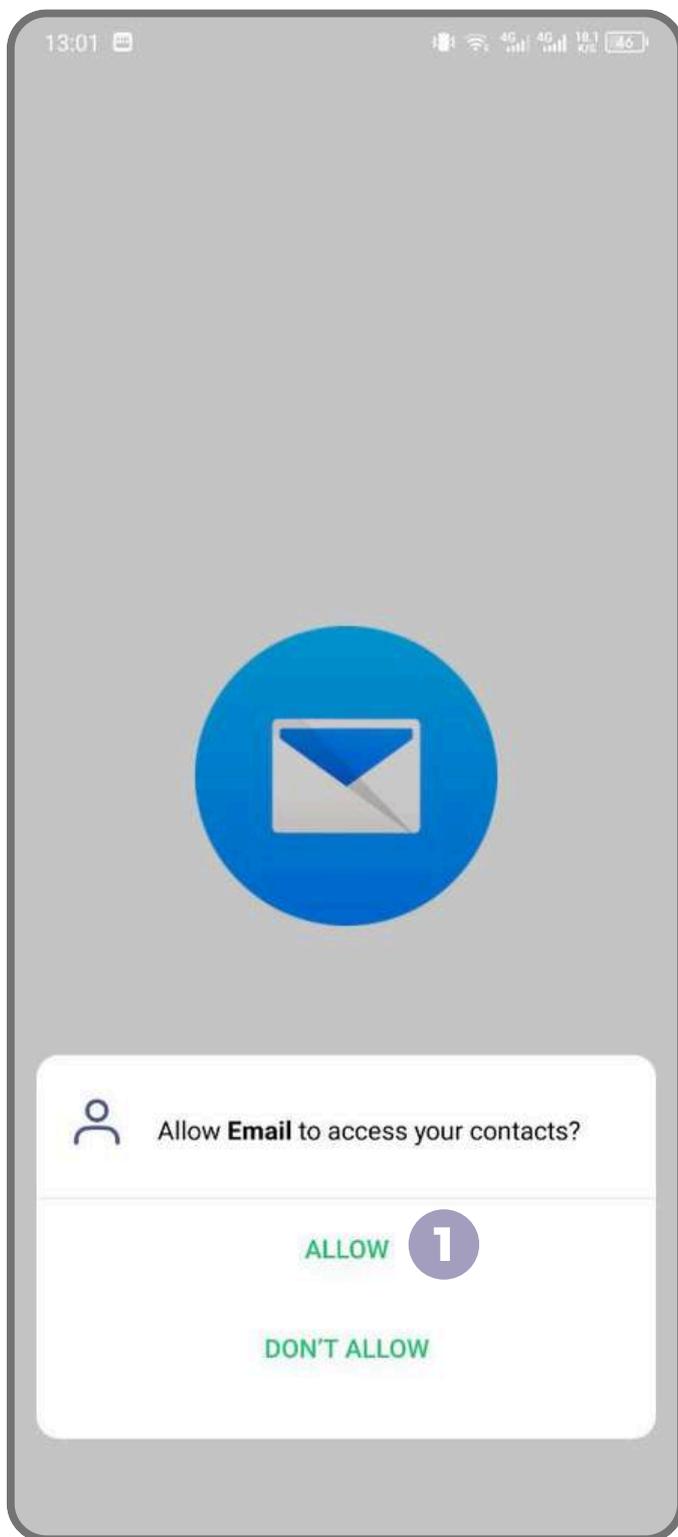
10

Untuk mengakses email melalui aplikasi Edison Mail untuk Smartphone (Android atau iPhone), ikuti langkah-langkah berikut:

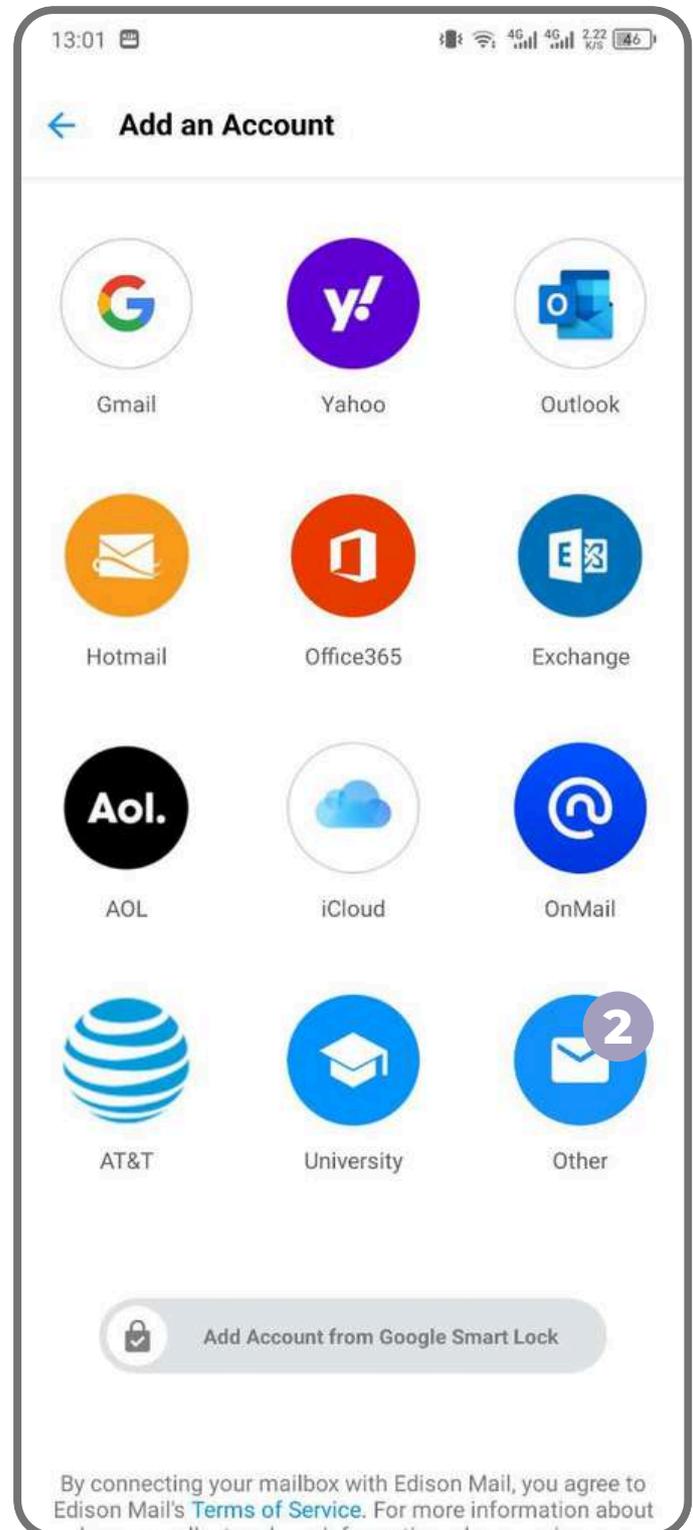
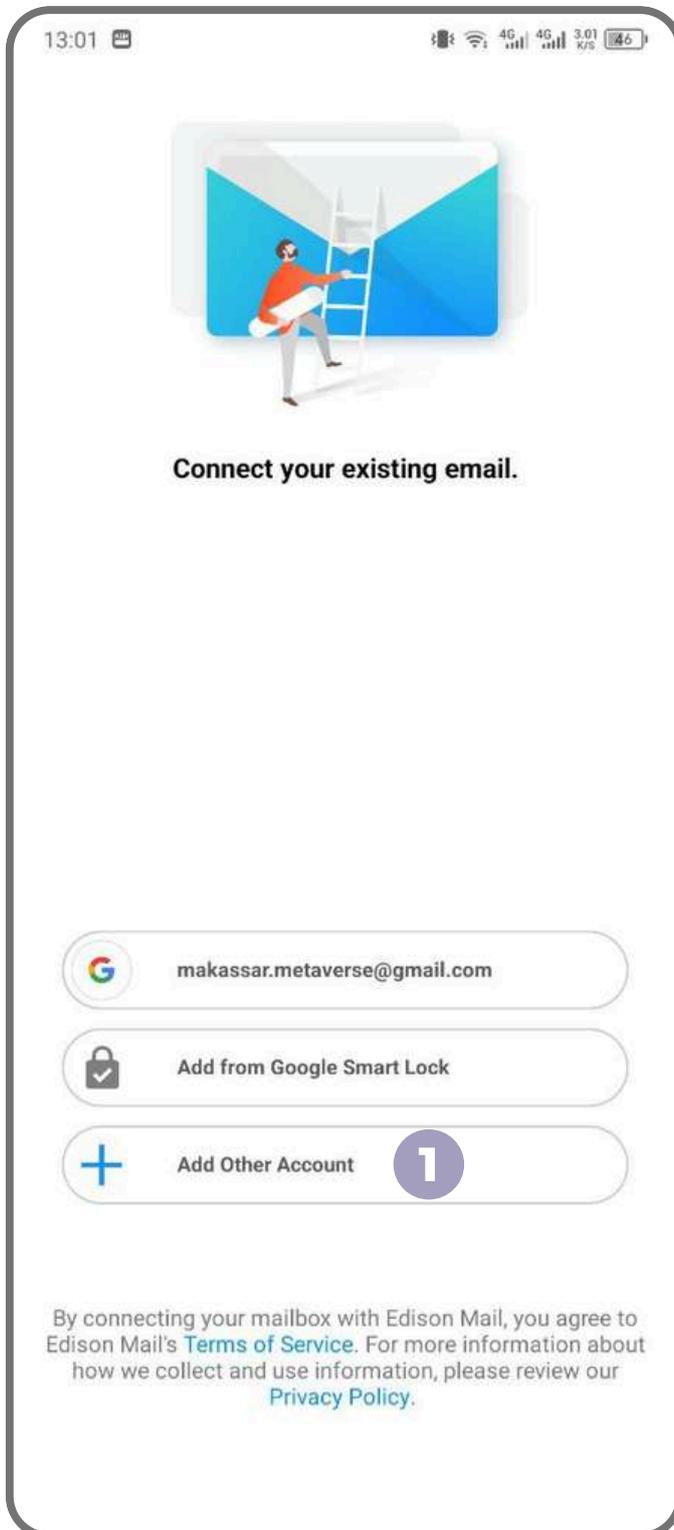
- Unduh aplikasi Edison Mail di Play Store (Android) atau App Store (iPhone & iPad)



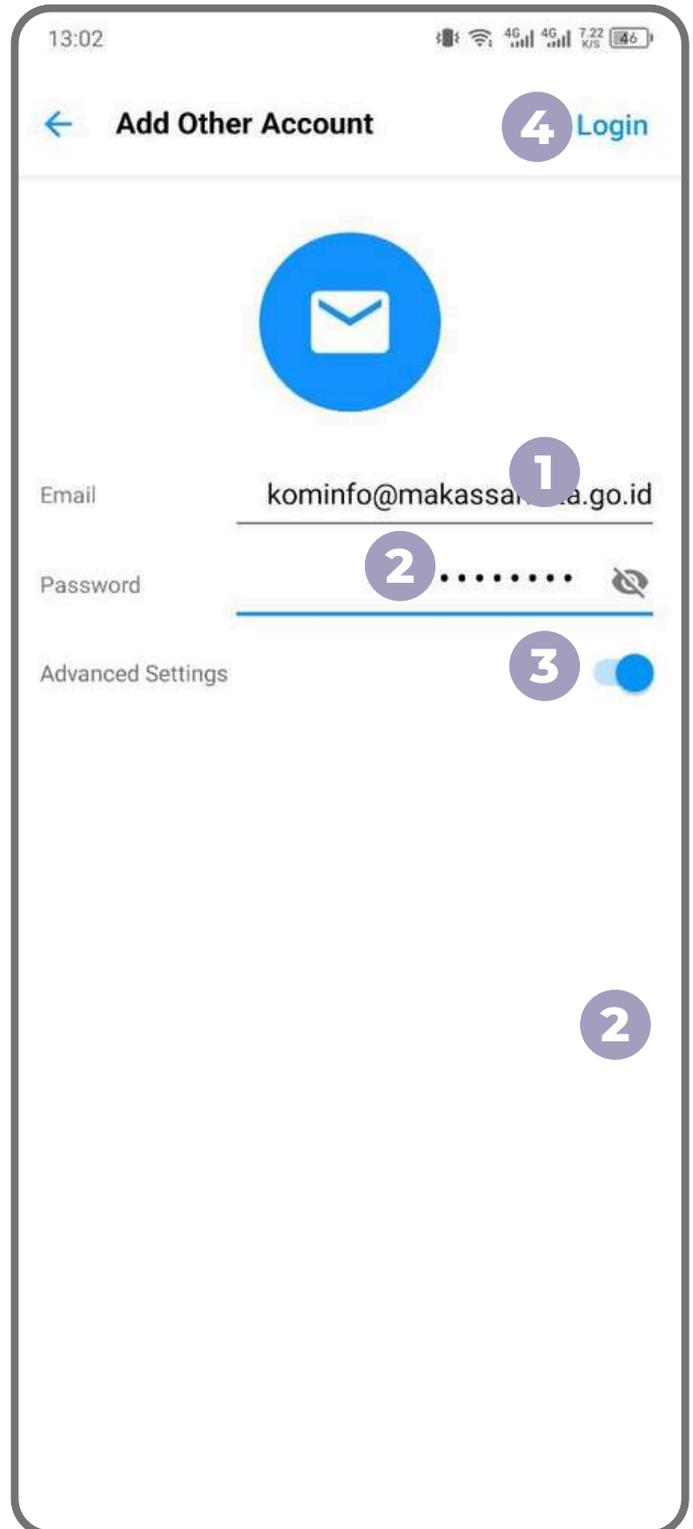
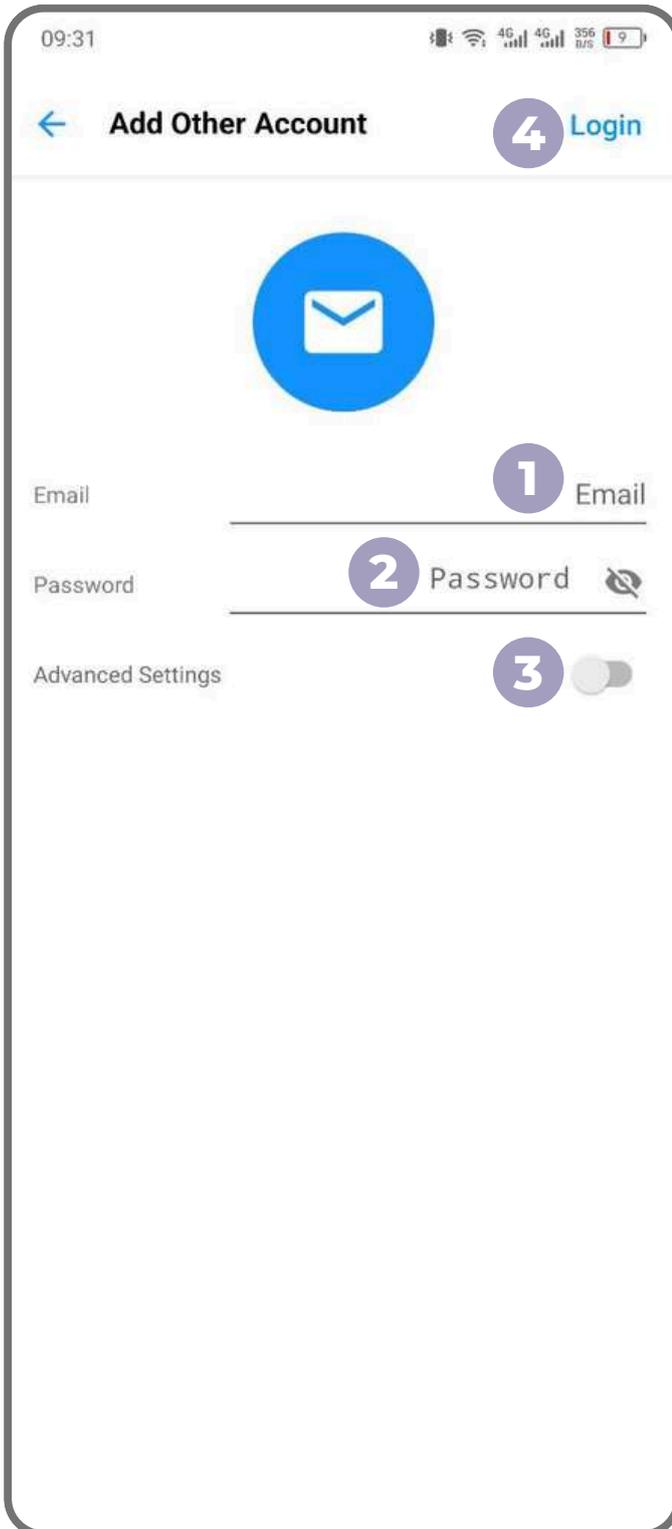
- Buka aplikasi, dan izinkan akses Kontak dan Notifikasi



- Tekan tombol **Add Other Account** kemudian **Other**



- Masukkan **alamat email** dan **kata sandi** Anda, kemudian pilih **Advanced Settings**. Setelah itu tekan **Login**



- Masukkan teks **mail.makassarkota.go.id** pada **hostname IMAP dan SMTP**, serta ubah nilai port IMAP dari yang sebelumnya **993** menjadi **143**. Jika sudah sesuai, tekan **Login**

09:31

← Add Other Account 4 Login



Email kominfo@makassarkota.go.id

Hostname **1** imap.example.com

Username If different from email

Password 

Port **2** 993

Security Auto

Hostname **3** smtp.example.com

Username Optional

Password Optional 

Port 587

Security Auto

Advanced Settings

09:33

← Add Other Account 4 Login



Email kominfo@makassarkota.go.id

Hostname **1** mail.makassarkota.go.id

Username If different from email

Password 

Port **2** 143

Security Auto

Hostname **3** mail.makassarkota.go.id

Username Optional

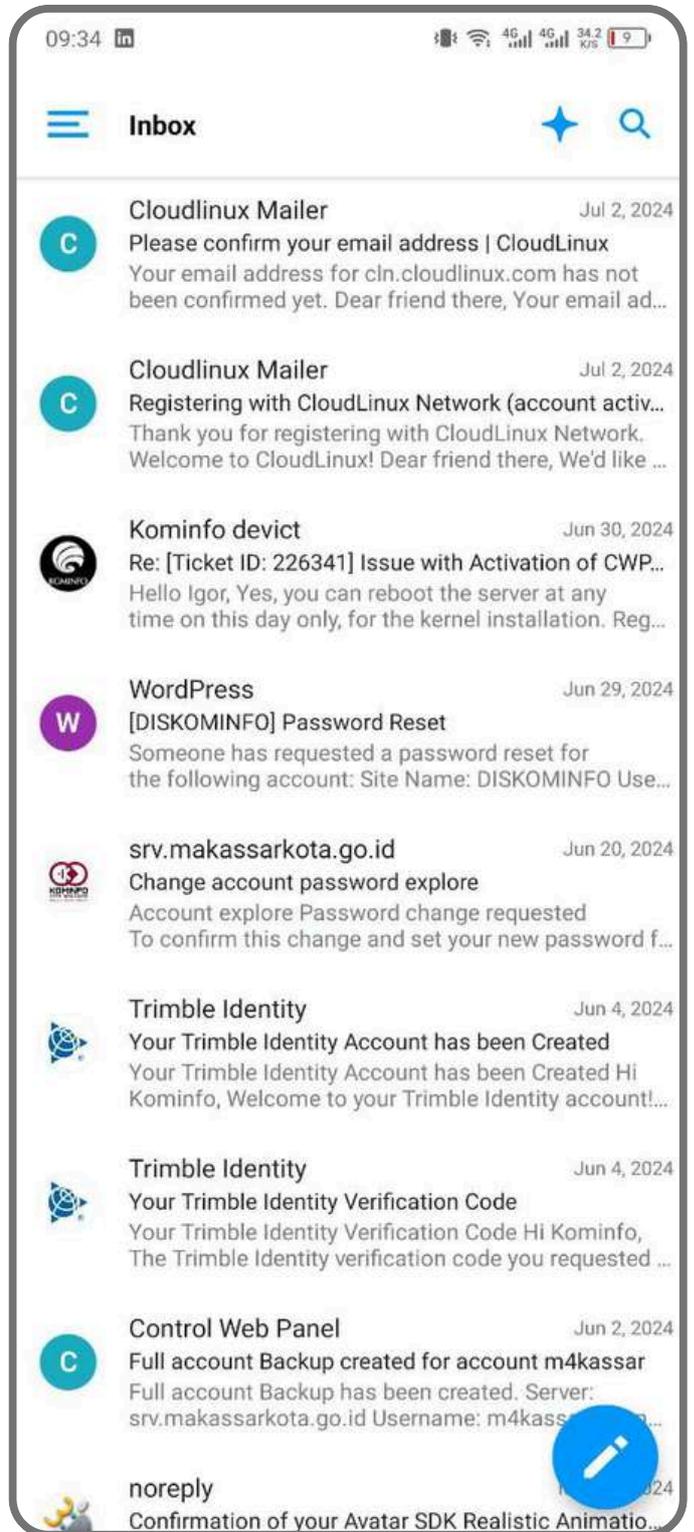
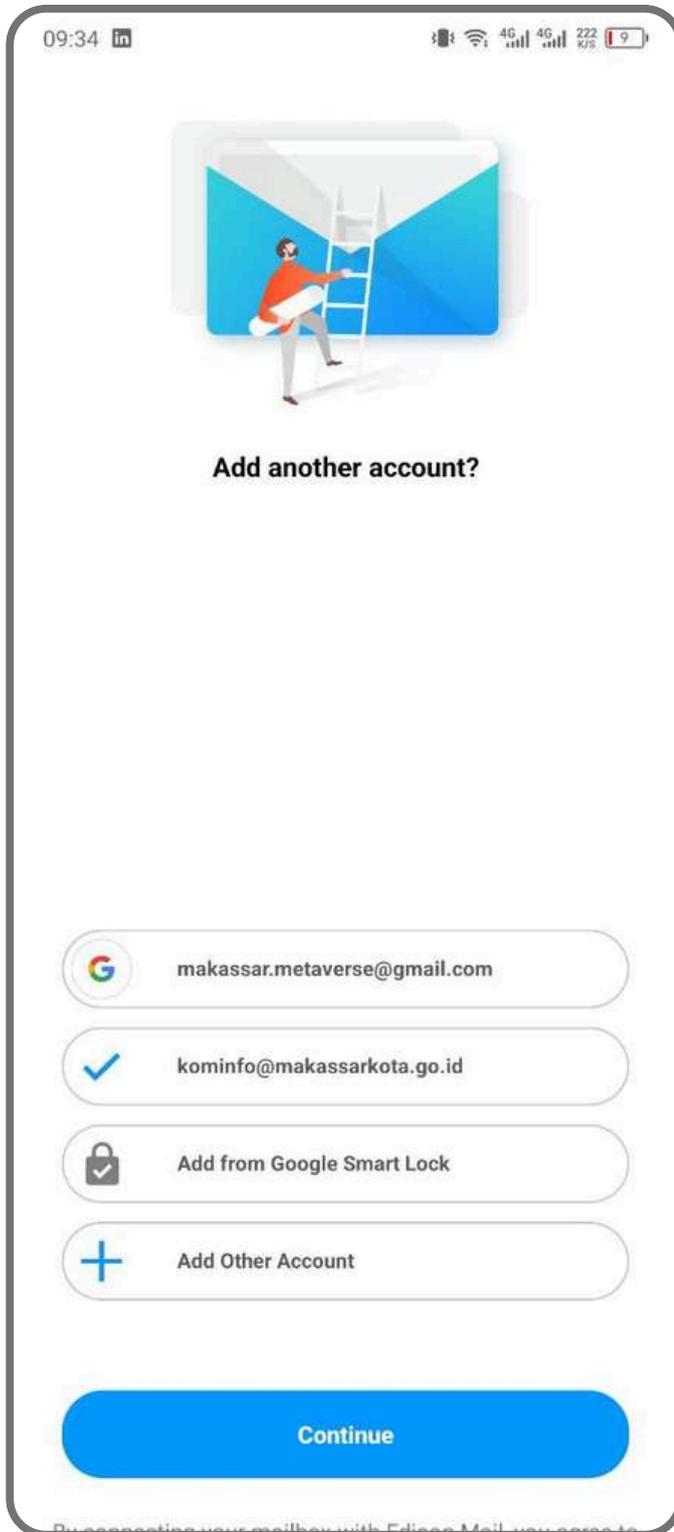
Password Optional 

Port 587

Security Auto

Advanced Settings

- Klik **Continue** dan Email sudah bisa digunakan



FAQ (PERTANYAAN YANG SERING DIAJUKAN)

16

Q: Bagaimana cara mengubah password email?

A: Login ke surat.makassarkota.go.id, klik

"Pengaturan" > "Masukkan Kata Sandi Anda" >

Masukkan "Sandi Saat Ini", "Sandi Baru",

"Konfirmasi Sandi Baru" > Tekan Simpan

Q: Apa yang harus dilakukan jika lupa password?

A: Hubungi Helpdesk IT untuk reset password

Q: Apakah boleh menggunakan email pribadi untuk urusan pemerintahan?

A: Tidak dianjurkan. Selalu gunakan email resmi untuk komunikasi terkait pekerjaan

KEAMANAN EMAIL

17

Waspada terhadap Phishing

- Jangan klik tautan atau unduh lampiran dari pengirim yang tidak dikenal
- Verifikasi identitas pengirim sebelum merespons permintaan informasi sensitif
- Perhatikan URL saat login, pastikan menggunakan surat.makassarkota.go.id

Penggunaan Kata Sandi yang Kuat

- Minimal 12 karakter
- Kombinasikan huruf besar, huruf kecil, angka, dan simbol
- Hindari informasi pribadi seperti tanggal lahir atau nama anggota keluarga
- Ganti password secara berkala, minimal setiap 3 bulan

Aktifkan Autentikasi Dua Faktor (2FA)

- Gunakan aplikasi authenticator atau SMS sebagai faktor kedua
- Ini memberikan lapisan keamanan tambahan bahkan jika password terekspos

Logout Setelah Selesai

- Selalu logout dari akun email Anda, terutama saat menggunakan komputer publik
- Tutup browser setelah selesai menggunakan webmail
- Jangan pernah membagikan password atau informasi login Anda
- Waspadai upaya social engineering yang mencoba mendapatkan informasi login Anda



KESIMPULAN

Penggunaan email resmi Pemerintah Kota Makassar adalah langkah penting dalam meningkatkan profesionalitas dan keamanan komunikasi. Dengan mengikuti panduan ini, diharapkan seluruh pegawai dan pejabat dapat mengoptimalkan penggunaan sistem email resmi, baik melalui web browser maupun aplikasi pihak ketiga.

Konsistensi dalam penggunaan email resmi akan membantu meningkatkan efisiensi kerja dan memperkuat citra profesional Pemerintah Kota Makassar.

Kontak Dukungan Teknis

Jika Anda mengalami kesulitan atau memiliki pertanyaan, silakan hubungi:



helpdesk.makassarkota.go.id



helpdesk@makassarkota.go.id



Layanan Telepon 112

Dinas Komunikasi dan Informatika
Pemerintah Kota Makassar

2024

